

archivio



SCHEDA DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DEL PARERE DI AUTENTICA E ARCHIVIAZIONE

Nome Cognome

Indirizzo

Città CAP

Telefono Fax

e-mail P.IVA / C.F:

Si raccomanda di allegare la ricevuta del bonifico effettuato e i dati fiscali per la fatturazione (Nome, Cognome, Indirizzo, P.IVA e/o Codice Fiscale).

Come desidera essere citato in catalogo:

- Luogo, Nome, Cognome
- Luogo, Collezione privata
- Collezione privata
- Altro

Il sottoscritto, visto il Regolamento dell'Archivio Toraldo, richiede il parere di autentica e l'inserimento nell'Archivio Toraldo della seguente opera:

DATI RELATIVI ALL'OPERA

Data di acquisto Valore all'acquisto.....

Provenienza

Titolo Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritto:

.....

Descrizione del titolo.

Trascrivere esattamente come compare, rispettando l'uso di maiuscole

.....

Data Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritta:

.....

archivio

Torralba

Firma Se è presente sull'opera, indicare dov'è scritta:

.....

Tecnica

Supporto

Misure Al vivo (misure dell'opera senza la cornice) cm H..... L P

Etichette, timbri, dediche o altre scritte **Descrizione**

.....

.....

Stato di conservazione dell'opera

.....

.....

Eventuali interventi di restauro

.....

.....

.....

esposizioni

Indicare tutte le esposizioni in cui l'opera è stata presentata, precisando: anno, località, sede espositiva, titolo, durata dell'esposizione, curatela. Precisare inoltre se la mostra è corredata da catalogo (segnalando luogo di edizione, casa editrice, anno di pubblicazione) e indicare tutti i dati bibliografici relativi all'opera in catalogo.

.....

.....

.....

.....

.....

archivio

Toraldo

BIBLIOGRAFIA

Fornire tutti gli elementi bibliografici relativi a volumi, riviste, quotidiani in cui l'opera è stata citata e/o riprodotta. Per i volumi le indicazioni devono contenere: nome e cognome dell'autore, titolo, luogo di edizione, casa editrice, anno di pubblicazione, n. della pagina, n. dell'illustrazione.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATI RELATIVI ALLA PROPRIETA' (se diversa dal richiedente)

Nome Cognome

Indirizzo

Città CAP

Telefono Fax

e-mail P.IVA/C.F:

MATERIALE FOTOGRAFICO

Per le autenticazioni delle opere è necessario fornire:

... una immagine del fronte dell'opera;

... una immagine del retro;

... immagini di eventuali particolari dell'opera;

... immagine del particolare della firma.

Tutte le immagini dovranno essere in formato digitale ("TIF" o "JPG" a 300 dpi) e cartaceo 15x20 cm. Ogni immagine dovrà riprodurre l'opera nella sua completezza senza ritagli lungo il perimetro per garantire la migliore lettura dell'opera e l'identificazione della natura dei materiali che la compongono. Nella ripresa dell'opera dovrà essere inclusa una scala colore fotografica per ottenere la migliore corrispondenza tra il soggetto e la sua riproduzione.

L'Archivio potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso dei documenti completi.

L'Archivio Toraldo, nel caso le fotografie fornite non fossero sufficienti per formulare il parere di autentica, si riserva l'analisi diretta dell'opera da far pervenire presso la sede dell'Archivio o altro luogo comunicato dall'Archivio stesso.

archivio

REGOLAMENTO

Inoltre, il Richiedente dichiara di aver preso conoscenza di e di accettare integralmente il Regolamento dell'Archivio e, quindi, le seguenti condizioni di esame dell'opera:

1. Il Richiedente prende atto che, al fine dell'esame per l' eventuale inserimento nell'Archivio Toraldo (in seguito "Archivio") ed il rilascio della dichiarazione attestante l'autenticità dell'opera da parte dell'Archivio in persona del suo legale rappresentante il Maestro Toraldo è necessario un periodo minimo di 90 giorni dal giorno dal ricevimento dell'intera documentazione sopra richiesta oppure dalla presa in visione dell'opera, qualora ciò sia ritenuto necessario dall'Archivio.
2. Il Richiedente dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa che garantisce l'opera contro tutti i rischi derivati da furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera nel corso della sua eventuale permanenza presso l'Archivio o nel trasporto da o verso l'Archivio.
3. Il Richiedente dichiara, nei limiti massimi consentiti dalla legge, di esonerare l'Archivio ed i componenti del Comitato Scientifico da ogni responsabilità per furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo all'opera dipendente dall'Archivio o dai componenti del Comitato Scientifico, con riguardo alla sua eventuale permanenza presso l'Archivio o nel trasporto da o verso l'Archivio.
4. L'Archivio tratterà l'opera per il tempo strettamente necessario per il suo esame diretto, con obbligo per il Richiedente di ritirarla immediatamente dopo tale esame e, comunque, entro 24 ore dalla comunicazione da parte dell'Archivio che l'opera può essere ritirata.
5. Nel caso di parere favorevole unanime del Comitato Scientifico, l'Archivio in persona del suo legale rappresentante il Maestro Toraldo, e di legittimato alla tutela dei suoi diritti morali, rilascerà per iscritto la dichiarazione di autenticità e, di conseguenza, redigendo un documento a firma di Ardesia srl e del maestro Toraldo. Di conseguenza l'opera verrà inserita nell'archivio. Il Richiedente prende altresì atto e accetta irrevocabilmente che, in caso di diniego di rilascio della dichiarazione di autenticità, l'Archivio sarà libero di assumere tutte le misure che riterrà opportune e/o necessarie.
6. Il Richiedente si impegna ad accettare il responso dell'Archivio in ordine all'autentica o alla mancata attribuzione della paternità dell'opera al Maestro Toraldo e rinuncia irrevocabilmente, nei limiti massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione legale nei confronti dell'Archivio e/o dei componenti il Comitato Scientifico in relazione al diniego di rilascio della dichiarazione di autenticità e di inserimento dell'opera nell'Archivio delle opere del Maestro Toraldo
7. Per l'esame dell'opera e l'eventuale inserimento della stessa nell'archivio delle opere del Maestro Toraldo il Richiedente si impegna a versare il contributo normalmente richiesto dall'Archivio stesso a titolo di rimborso spese, il cui ammontare il Richiedente dà atto di conoscere. Tale contributo dovrà in ogni caso essere versato prima dell'esame dell'opera da parte del Comitato Scientifico. In difetto di tale versamento, l'Archivio non sarà tenuto a fornire alcun parere né la società Ardesia srl rilascerà alcuna dichiarazione sull'autenticità o non autenticità dell'Opera.

archivio



REGOLAMENTO (segue)

8. In caso di informazioni sopravvenute l'Archivio, in persona del suo rappresentante legale Maestro Toraldo, si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata.

9. L'Archivio avrà il diritto di riprodurre / pubblicare l'opera o consentire che terzi la riproducano o pubblichino per qualsiasi finalità, attenendosi alle istruzioni del proprietario sull'indicazione della proprietà della stessa.

10. Nel caso di cessione dell'opera a terzi, il proprietario della medesima dovrà comunicarlo all'Archivio, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

11. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il foro di Lucca.

Firma del Richiedente:

.....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile il Richiedente dichiara di approvare specificamente le clausole 3, 4, 6, 7, 8 e 11.

Firma del Richiedente:

.....

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Richiedente, in base al d.lgs. 196/03, autorizza l'Archivio Toraldo al trattamento dei dati personali riportati nella "Scheda di archiviazione" al fine di procedere all'esame dell'opera, al rilascio del certificato di autentica e all'invio delle relative comunicazioni.

Firma del Richiedente:

.....